

# Produktoversigt

Få hjælp til oprettelser, opsætning, kontakt og meget mere

- Introduktion til brug af InterCount (1. time gratis)**  
 For dig som er ny i InterCount, tilbyder Velas 1 times gratis introduktion. Har du yderligere brug for oplæring, vil der faktureres efter medgået tid. (Egnet til modul 1, 2 og 3)
- Bank Connect opsætning (Est. arbejdstid 30 minutter)**  
 En bank connect aftale, er en aftale med sin bank om at kunne betale sine regninger direkte fra InterCount. Med sådan en aftale, kan du spare tid og kræfter på at betale dine fakturaer, og slippe for at taste i banken. (Egnet til modul 2 og 3)
- Kontakt af leverandører (Est. arbejdstid 1 time)**  
 Den mest optimale proces for dine bilag er at få dine leverandører til at sende dine bilag som E-fakturaer. På den måde får systemet nemt og hurtigt serveret data fra bilagene, så man undgår behandlingstid af bilag, samt kan der benyttes hjælpetekster. (Egnet til modul 2 og 3)
- Opsætning og oprettelse af faktura (Est. arbejdstid 30 minutter)**  
 Vi hjælper dig med opsætningen af varer og kundekartotek samt den generelle opsætning i InterCount vedr. fakturering og evt. sendt en faktura af sted. (Egnet til modul 1, 2 og 3)
- Oprydning af digitale bilag (Est. arbejdstid 45 minutter)**  
 Har dine digitale bilag i InterCount hobet sig op, kan vi hjælpe med at få dem sorteret og sat til betaling, så du kan starte på en frisk. (Egnet til modul 2 og 3)
- MitID Erhverv (Est. arbejdstid 30 minutter)**  
 Har du en medarbejder, som skal kunne betale fakturaer i InterCount, så skal medarbejderen oprettes på MitID Erhverv, hvilket vi kan hjælpe med. (Egnet til modul 2 og 3)
- Medarbejder godkender (Est. arbejdstid 30 minutter)**  
 Har du en medarbejder som skal kunne godkende fakturaer fra InterCount, så skal medarbejderen oprettes på Landmand.dk, hvilket vi kan hjælpe med. (Egnet til modul 2 og 3)
- Virksomhedssekretær**  
 En virksomhedssekretær kan tage sig af alle de administrative opgaver, som du ikke selv har tid til. Samarbejdet mellem virksomhedssekretær og kunde er individuelt, så tag fat i os for mere information, hvis det lyder som noget for dig. (Egnet til modul 2 og 3)

Alle opgaver afregnes til den til enhver tid gældende timesats + moms