

Guide til godkendelse af fuldmagt

A. Denne vejledning kan bruges til at godkende en anmodning om en fuldmagt, hvis du bruger dit private MitID på virksomhedens vegne.

1. Gå ind på www.virk.dk
2. Log på med MitID, som **ledelsesrepræsentant** for virksomheden.
3. Find mit virk (øverst på siden)
4. Vælg Brugeradministration (står til venstre)
5. Under "Giv andre fuldmagt til selvbetjening", vælges "Giv fuldmagt" (Åbner ny fane)
6. Find "**Mine fuldmagter**"
7. Velas har anmodet om en fuldmagt
8. Vælg "**Godkend/afvis**"
9. Rul ned og vælg "**Godkend**" i bunden.

(Status skal stå som Aktiv.)

B. Denne vejledning kan bruges til at godkende en anmodning om en fuldmagt, hvis du anvender MitID Erhverv.

Du skal være **organisationsadministrator** for at kunne godkende en ansøgning om en fuldmagt

1. Gå til www.mitid-erhverv.dk
2. Vælg "Log ind på MitID Erhverv" på forsiden og log på.
3. Vælg "**Fuldmagter**" i menuen i venstre side.
4. Stå i "Løs opgaver" og kig under "**Modtagne** erhvervsfuldmagter"
5. Her kan du se, at Velas har anmodet om en fuldmagt indeholdende rettighederne "Basispakke" og "Lærepladsen.dk"
6. Ud for fuldmagten, kan du vælge "**Godkend/Afvis**"
7. Rul ned i bunden, og vælg "**Godkend**" til højre.

(Under "Afgivne erhvervsfuldmagter" kan du se din nye fuldmagt samt, hvem du ellers har givet fuldmagt til.)

Hvis de ovenstående punkter ikke er synlige for dig, kan det skyldes, du evt. ikke har de nødvendige rettigheder ved. "mit-id" og vi anbefaler at kontakte Virk.dk Support: 33980028

Du er også altid velkommen til at kontakte os.