

Digital tilmelding til AMU-kursus og ansøgning om VEU-godtgørelse og befordringstilskud

Personligt ejet virksomhed eller medarbejder	I/S, A/S, ApS
<p>1. Du kan som ejer eller medarbejder bruge dit private NemID.</p> <p>2. Du har med din private NemID automatisk alle de nødvendige rettigheder.</p>	<p>1. Du skal have en medarbejdersignatur, hvis du ikke har en sådan kan den bestilles hos www.medarbejdersignatur.dk (hjælp telefon 72247090)</p> <p>2. For at søge VEU på EfterUddannelse.dk skal du være tildelt log in-rettighed, du skal have følgende rettigheder: Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud og ret til at administrere VEU, for alle P-enheder dette sker gennem www.virk.dk således: log in med Digital Signatur (medarbejdersignatur) Klik på Gå til Brugeradministration (i højre side under CVR.nr.) Klik på NemLogin Brugeradministration Der skal være flueben i både administrator for brugere og administrator for organisationen Klik på brugeroversigt Klik på den bruger, du vil tildele rettigheder. Herefter kommer du ind på brugerens stamdata. Under løs opgaver, vælger du tildel rettighed Vælg den rettighed, som du ønsker at tildele brugeren. (hjælp tlf. åben 9.30 – 14.30 tlf. 72200030 tast 3”Nemlogin Support”)</p>

3. Tilmelding og ansøgning om VEU-godtgørelse sker via adressen www.efteruddannelse.dk

Skriv "Velas" i feltet søg og tilmeld kursus.

Klik på Tilmeld

Hvem er du: Virksomhed eller kursist

Log ind som: Hvis virksomhed: Selvstændig/mindre virksomhed/kursusadministrator

Hvis kursist: Medarbejder/(privatperson kan ikke søge VEU)

Udfyld kursistoplysninger (husk til og med Agrarøkonom er faglært uddannelse)

Udfyld kontaktoplysninger

Klik på Næste

Udfyld Fakturaoplysninger

Klik på Næste

Læs og klik på OK, det er forstået

4. Udfyld Ansøgningsgrundlag

Klik på Næst

5. Klik på Bekræft kursustilmelding

Du vil nu få en kvittering

Hvis du har brug for support/hjælp kan du ringe til Majken Helsgaard på Dalum Landbrugsskole på tlf.: 63 13 27 11